



DIPLOMADO EN EXCEL AVANZADO

INTROID
academy

INTROID INC, MAYO 2019 RAMOS ARIZPE, COAHUILA.

INICIO: DOMINGO 26 DE MAYO DE 2019.

TEL: (844)305 4575

RFC:IIN150325 BF2

INTROID.COM

MELCHOR OCAMPO # 462 Sur, COL. CENTRO. RAMOS ARIZPE, COAH.



El conocimiento de Excel es **primordial** en el campo laboral, miles de millones de empresas en todo el mundo lo utilizan. Esta herramienta de trabajo ha llegado a ser indispensable gracias a su precisión y funcionalidad.

¿TE GUSTARÍA ADQUIRIR ESTE CONOCIMIENTO?

OBJETIVO Y ALCANCE

El participante aprenderá a utilizar Excel como una herramienta que le permita analizar, transformar, proyectar, controlar y presentar información para **desempeñarse de una manera más eficaz en el campo laboral**.

De igual manera, el participante aprenderá a utilizar herramientas y procedimientos de Excel para análisis avanzado de bases de datos, plantillas y **automatización de tareas repetitivas** de uso frecuente mediante la grabación y programación de macros, así como la creación de formularios. También será capaz de preparar y proteger los datos para trabajar en línea con más personas en el mismo archivo.

Todos los cursos en INTROID son avalados por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.



STPS

SECRETARÍA DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Al concluir la capacitación, se otorgará al participante un **diploma con validez oficial** ante la SPTS, así como un formato DC-3 en caso de requerirlo.

TEMARIO

MÓDULO BÁSICO-INTERMEDIO	MÓDULO AVANZADO
Nivelación de conceptos básicos de Excel	Uso de herramienta de análisis de hipótesis (What If Analysis)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interfaz gráfica de usuario ✓ Manejo básico de libros de trabajo ✓ Manejo de datos ✓ Tipos de referencias ✓ Cálculos básicos ✓ Formato de libros de trabajo ✓ Impresión ✓ Creación de gráficas en Excel ✓ Gráficas especiales (Pareto, Gantt, Velocímetro) ✓ Tipos de errores y cómo resolverlos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escenarios ✓ Búsqueda de objetivo ✓ Tablas de datos ✓ Solver
Funciones avanzadas	Programación de Macros con VBA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Funciones lógicas y matemáticas ✓ Funciones de búsqueda y referencia ✓ Funciones de fecha y hora ✓ Funciones estadísticas ✓ Funciones de bases de datos ✓ Funciones Financieras ✓ Auditoría de fórmulas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción a la programación de macros ✓ Entorno de trabajo VBA ✓ Creación de subrutinas y funciones ✓ Manipulación de sentencias de control ✓ Más funciones útiles de VBA ✓ Accesos a bases de datos ✓ Programación de eventos ✓ Creación de menús y complementos
Formato avanzado de celdas	Formularios
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formato condicional ✓ Bloqueo de celdas ✓ Manejo de símbolos, formas e imágenes para mejorar presentación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controles de formulario ✓ Controles ActiveX
Administración de bases de datos	Manejo avanzado de datos externos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de tablas ✓ Ordenado de datos de una tabla ✓ Eliminar duplicados ✓ Esquemas ✓ Consolidación de datos ✓ Funciones de bases de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Importar y exportar datos a archivos de texto, XML y bases de datos de Access
Tablas y gráficas dinámicas	Compartiendo información

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creación de tablas dinámicas ✓ Configuración de tablas dinámicas ✓ Filtrado de tablas dinámicas ✓ Campos y elementos calculados ✓ Creación de gráficas dinámicas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creación de trabajos compartidos ✓ Protección de datos ✓ Proteger una hoja de cálculo ✓ Proteger celdas ✓ Proteger libro ✓ Asignación de contraseñas ✓ Rastreo de cambios ✓ Añadir comentarios
Macros	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción a Macros ✓ Grabar una macro ✓ Referencias relativas y absolutas 	

HORARIO Y MODALIDAD A ELEGIR

Este curso está diseñado para cumplirse en un total de 36 horas efectivas, distribuidas en 6 sesiones, 6 horas a la semana para fines de semana y para entre semana 12 sesiones, 3 horas por sesión.

MODALIDAD	NÚMERO DE SESIONES	HORARIO
DOMINICAL	6	9:00 AM - 3:00 PM

MODALIDAD	FECHAS
DOMINICAL	26 DE MAYO Y 2, 9, 16, 23 y 30 DE JUNIO

LUGAR DE IMPARTICIÓN:

Sala de capacitación Introid.

- Calle Ocampo 462 Sur, Colonia Centro, Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza, C.P. 25900, México.

*Ver dirección y mapa:



<http://introid.com/nosotros/contacto/>

EL CURSO INCLUYE:

- ✓ Examen diagnóstico al iniciar el curso
- ✓ Examen al finalizar el curso
- ✓ Manual con el contenido de cada tema
- ✓ Diploma y DC3
- ✓ Coffee Break en cada sesión

INVERSIÓN

CURSO	INVERSIÓN	PROMOCIÓN*
Básico- Intermedio	\$2,900.00	\$2,600.00
Diplomado Completo	\$4,400.00	\$3,900.00

NOTA: El Diplomado incluye tanto el Módulo Básico-Intermedio como el Módulo Avanzado.

PROMOCIÓN*

- ✓ Para todos los estudiantes con credencial vigente se brindará un descuento del 10%
- ✓ Para dos inscripciones juntas cada persona recibirá un 10%

Todas las tarjetas son bienvenidas



¿Dejará pasar la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos?

¡Aparta tu lugar con tan solo \$300 pesos!

Puedes realizar el depósito en cualquier Oxxo o banco Bancomer al siguiente número de tarjeta: **4152 3130 6010 1867**

*NOTA: En caso de requerir Factura, el precio es más IVA.

POLÍTICAS

1. El 50% del costo deberá estar cubierto en la segunda sesión como máximo.
2. No se hará entrega del manual de trabajo hasta que el 50% este cubierto.

3. No se permiten devoluciones monetarias de ningún tipo por parte de Introid Inc.
4. Si el participante no concluye el curso tendrá oportunidad de retomar las sesiones faltantes en el próximo curso, el cual estará sujeto a las fechas y cupo de Introid Inc.
5. Si el participante no da aviso de su baja temporal se dará por entendido que abandonó el curso, sin derecho a retomar en próximas fechas.
6. Si el curso es apartado mediante depósito el Boucher/ticket deberá ser enviado al siguiente correo: info@introid.com, de otra manera no se podrá comprobar el pago.

REQUISITOS:

- ✓ Contar con conocimientos básicos de manejo de computadora
- ✓ Traer su propio equipo de cómputo

Adicionalmente a la certificación por parte de la STPS, ofrecemos la preparación para la certificación por parte de **MICROSOFT** nivel CORE, EXPERTO 1 y EXPERTO 2, esto mediante horas extras al diplomado dependiendo de la certificación que desee tomar.

¡Garantizamos que el participante aprobará la certificación Microsoft!



El precio de esta certificación no está incluido.

GALERÍA DE IMÁGENES



WWW.INTROID.COM



844 140 6314



844 305 4575



INFO@INTROID.COM



**CALLE OCAMPO 462 SUR, COLONIA CENTRO,
RAMOS ARIZPE, COAHUILA DE ZARAGOZA,
C.P. 25900, MÉXICO**

LA OPINIÓN DE NUESTROS CLIENTES SATISFECHOS NOS HACE SEGUIR MEJORANDO CADA DÍA



Javi Hernandez opinó sobre Introid Inc: 5★

2 de abril ·

Hace poco tiempo finalice el curso de Avanzado el cual desde mi punto de vista estuvo muy completo y cumplio con mis expectativas, los instructores están bien capacitados y conocen muy bien los temas, son muy abiertos a responder cualquier duda al respecto y ofrecen asesorías fuera del horario del curso. Las instalaciones cumplen las expectativas de un ambiente de trabajo agradable. Les doy un 100.

Me encanta

Comentar

Compartir



Introid Inc



Naye Gonzalez Ar opinó sobre Introid Inc: 5★

28 de marzo ·

Muy recomendable, personal muy capacitado y muy flexible, el curso de excel avanzado muy completo y practico Excelente trabajo

Me encanta

Comentar

Compartir



Introid Inc



Alejandra Ramirez opinó sobre Introid Inc: 5★

21 de diciembre de 2017 ·

Acabo de terminar el curso de excel avanzado y me pareció muy completo, los instructores bien preparados y muy flexibles.

Me gusta

Comentar

Compartir



Introid Inc



Armando Martinez opinó sobre Introid Inc: 5★

8 de abril ·

Excelente el diplomado de excel, maestros sumamente capacitados y flexibilidad en pagos y horarios. Muy recomendado!

Me encanta

Comentar

Compartir



Introid Inc